

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Уруссинская ООШ №4»
протокол № 6
от « 6 » апреля 20 15г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Уруссинская ООШ №4»

Г.Н.Ильманова
Введено в действие приказом
№ 47 от « 2 » апреля 20 15г.

ПОЛОЖЕНИЕ о нормативном локальном акте МБОУ «Уруссинская ООШ № 4»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о нормативном локальном акте (далее - Положение) устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Уруссинская ООШ №4» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Устава МБОУ «Уруссинская ООШ № 4»
- 1.4. Локальный нормативный акт МБОУ «Уруссинская ООШ № 4» (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в МБОУ «Уруссинская ООШ № 4» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом МБОУ «Уруссинская ООШ № 4»
- 1.5. Локальные акты МБОУ «Уруссинская ООШ № 4» действуют только в пределах МБОУ «Уруссинская ООШ № 4» и не могут регулировать отношения вне её.
- 1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления всесторонней деятельности МБОУ «Уруссинская ООШ № 4», в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема учащихся, режим занятий учащихся, школьной формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и т.п.
- 1.7. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МБОУ «Уруссинская ООШ № 4», по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ «Уруссинская ООШ № 4».

II. Виды локальных актов

- 2.1. В соответствии с Уставом деятельность МБОУ «Уруссинская ООШ № 4», регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

III. Порядок подготовки локальных актов

- 3.1. В МБОУ «Уруссинская ООШ № 4», устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

- Инициатором подготовки локальных актов могут быть:
 - учредитель;
 - органы управления образованием;
 - администрация МБОУ «Уруссинская ООШ № 4», в лице её руководителя, заместителей руководителя;

- Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

3.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя МБОУ «Уруссинская ООШ № 4».

3.3. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

3.4. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

IV. Порядок принятия и утверждения локального акта

4.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем МБОУ «Уруссинская ООШ № 4», в соответствии с Уставом МБОУ «Уруссинская ООШ № 4».

4.2. Локальные акты МБОУ «Уруссинская ООШ № 4», могут приниматься Педагогическим советом

4.3. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем МБОУ «Уруссинская ООШ № 4». Процедура утверждения оформляется подписью и приказом руководителя МБОУ «Уруссинская ООШ № 4».

4.4. Среди локальных актов МБОУ «Уруссинская ООШ № 4», высшую юридическую силу имеет Устав МБОУ «Уруссинская ООШ № 4», поэтому принимаемые в МБОУ «Уруссинская ООШ № 4» локальные акты не должны противоречить его Уставу.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБОУ «Уруссинская ООШ № 4».

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

